

BAYBURT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İHTİYAÇ ve NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMEN ATAMA DUYURUSU

(2024-2)

Bu Duyuru;

1. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği.
2. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik.
3. Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik.
4. Milli Eğitim Bakanlığı 2024 / 57 Sayılı Genelgesi doğrultusunda hazırlanmıştır.

Eğitim  öğretim  faaliyetlerinin  aksatılmadan  yürütülebilmesi  amacıyla Bakanlığımız resmî  eğitim kurumlarının alanlar itibarıyla belirlenen öğretmen norm kadrolarında var olan insan kaynağının ihtiyaca dair  planlamalar  çerçevesinde  etkili  ve  verimli  kullanılması,  eğitimde  fırsat  eşitliğinin  sağlanması  için gerekli  tedbirlerin  alınması  esastır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı norm kadro güncelleme işlemleri tamamlandığından norm kadro fazlası durumuna düşen sözleşmeli ve kadrolu öğretmenlerin atama işlemleri aşağıda belirtilen açıklamalar çerçevesinde yapılacaktır.

**1) Bir Branşta Norm Kadro Fazlası Öğretmen Belirlenirken:**

a) Norm kadro fazlalığı oluşması hâlinde varsa öncelikle sözleşmeli öğretmen, aynı alanda birden fazla sözleşmeli öğretmen olması durumunda atamaya esas puanı düşük olan, atamaya esas puanların eşit olması halinde KPSS puanı düşük olan sözleşmeli öğretmen norm kadro fazlası olarak belirlenecektir.

b) Norm kadro fazlalığı oluşan alanda birden fazla kadrolu öğretmen olması durumunda hizmet puanı düşük olan öğretmen, hizmet puanı eşitliği halinde hizmet süresi daha az olan öğretmen norm kadro fazlası olarak belirlenecektir.

c) Bulunduğu eğitim kurumuna ihtiyaç fazlası öğretmen olarak atandıktan sonra bu kurumda alanında norm kadro içine dahil olamamış öğretmen norm kadro fazlası olarak belirlenecektir.

**2) Norm Kadro Fazlası Öğretmen tebliğ İşlemleri:**

a) Norm Kadro Fazlası Öğretmen olarak belirlenen sözleşmeli / kadrolu öğretmene okul müdürü tarafından imza karşılığında tebliğ işlemi yapılacak olup ilgili tebliğ evrakı okul müdürlüğünce muhafaza edilecek olup ihtiyaç duyulması halinde ilgili yerlere ibraz edecektir.

b) a maddesi kapsamında norm kadro fazlası olması nedeniyle tebliğ işlemi yapılan engelli öğretmenin norm kadro fazlası atamasına dahil olmak istememesi halinde dilekçe ile Okul Müdürlüğüne başvuruda bulunması gerekmektedir. Okul idaresi söz konusu dilekçeyi Müdürlüğümüze ulaştırmak üzere il/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermelidir (tebligata rağmen kapsam dışında tutulmak için dilekçe vermeyen norm kadro fazlası öğretmen atama işlemine tabi tutulacaktır).

c) Engelli öğretmene ait engelli sağlık kurulu raporu bilgilerinin MEBBİS Modülünde bulunan Engellilik Bilgileri ekranında kontrol edilerek eksik bilgi olması halinde gerekli güncellemelerin yapılması gerekmektedir.

d) Norm kadro fazlası öğretmenlere tebliğ işlemlerinde okul müdürü birinci derecede sorumlu olacaktır.

**3) Norm Kadro Fazlası Öğretmen Atama İşlemleri:**

2024-2025 eğitim-öğretim yılı norm kadro fazlası durumuna düşen sözleşmeli ve kadrolu öğretmenlerin atama işlemleri aşağıda belirtilen 5 aşama halinde yapılacaktır.

**a) Birinci Aşamada**; norm kadro fazlası olarak belirlenen kadrolu öğretmenlerin atamaları tercihleri doğrultusunda hizmet puanı üstünlüğüne göre ilçe içerisinde yapılacaktır.

**b) İkinci Aşamada**; norm kadro fazlası olarak belirlenip tercihine atanamayan ile başvuruda bulunmayan kadrolu öğretmenlerin atamaları, hizmet puanı en az olandan başlamak üzere ilçe içerisinde resen yapılacaktır.

**c) Üçüncü Aşamada**; norm kadro fazlası olarak belirlenen sözleşmeli öğretmenlerin atamaları tercihleri doğrultusunda atamaya esas puan üstünlüğüne göre ilçe içerisinde yapılacaktır.

**d) Dördüncü Aşamada**; norm kadro fazlası olarak belirlenip tercihine atanamayan ile başvuruda bulunmayan sözleşmeli öğretmenlerin atamaları, atamaya esas puanı en az olandan başlamak üzere ilçe içerisinde resen yapılacaktır.

**e) Beşinci Aşamada;** İlçe içerisinde tercihine veya resen ataması gerçekleşmeyen kadrolu ve sözleşmeli norm kadro fazlası öğretmenlerin atamaları İl İçi (İlçeler Arası) Atama Takvimi doğrultusunda aynı usullere göre yapılacaktır.

**4) Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:**

a) Norm Kadro Fazlası durumunda olup, kadrosu A ilçesinde iken, B ilçesinde geçici görevlendirilme ile çalışan, ücretsiz izinde olanlar (atamalarının yapılması halinde göreve başlayacağını dilekçe ile beyan edenler) ile Askerlik hizmetini yürüten tüm Öğretmenlere (Kadrolu/Sözleşmeli) yapılacak olan duyuruların tebligat işlemleri kadrolarının bulunduğu ilçe milli eğitim müdürlüğü ve okul müdürlüğünün görev ve sorumluluğundadır.

b) Başvuru yapan kadrolu öğretmenlerin hizmet puanı başvuruların son günü olan **04.11.2024** tarihi baz alınacaktır.

c) Öğretmenler başvuru esnasında başvuru formuna işledikleri tercihlerin ve bilgilerin doğruluğundan birinci derecede sorumludurlar. Okul Müdürleri öğretmenlerin yaptıkları başvuru formunun bilgilerin doğru olup olmadığını kontrol ederek uygun olan başvuruları onaylayıp EBYS ortamında il/ilçe milli eğitim müdürlüklerine göndereceklerdir.

d) Kadrosu Özel Program ve proje Uygulayan Eğitim Kurumlarında (proje okulu) bulunan ve Norm Kadro Fazlası durumunda olan bütün Öğretmenler (Kadrolu/Sözleşmeli) kendi ilçesindeki ihtiyaç listesinde bulunan okulların tamamını (Özel Program ve proje Uygulayan Eğitim Kurumları-Proje Okulu hariç) tercih etmesi gerekmekte olup tercihine atanamayan veya tercihte bulunmayanların atamaları ilçe içerisinde resen yapılacaktır.

e) Bayburt Güzel Sanatlar Lisesi Görsel Sanatlar ve Müzik branşı alanlarına (sınavla veya mevzuat hükümleri doğrultusunda atama yapıldığından) diğer kurumlarda görev yapan Öğretmenler başvuru yapamazlar.

f) Görev yaptığı kurumdan hizmetin gereği (soruşturma) kapsamında başka bir eğitim kurumuna atanan norm kadro fazlası öğretmen ayrıldığı eğitim kurumuna, ilçe dışına atanan öğretmenler ise ayrıldığı ilçeye aradan (3) üç yıl geçmeden tercihte bulunamayacaktır.

g) Bilişim Teknolojileri alan öğretmenlerinden “Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği”, “Matematik-Bilgisayar Bölümü”, “İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri”, “Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilişim Sistemleri Bölümü”, “Bilgi Teknolojileri” ve “Yönetim Bilişim Sistemleri” mezunları, meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarını tercih edemeyeceklerdir.

ğ) Başvuruda bulunan norm kadro fazlası öğretmenlerin imzalı ve onaylı tercih formlarının PDF formatında EBYS ortamda tarafımıza gönderilmesi gerekmektedir

h) Norm kadro fazlası yer değiştirme kapsamında görev yeri değiştirilen öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri iptal edilmeyecektir.

ı)Münhal ilân edilen eğitim kurumlarına takvim süreci içerisinde yargı kararı, soruşturma, atama iptali, Bakanlık ve Valilik ataması vb. nedenlerle atama yapılması durumda eğitim kurumlarına atama yapılmayacaktır.

**i)**Gerekli şartları taşımadan yapılan, asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan, süresi içinde usulüne uygun yapılmayan, alanına uygun olmayan kurum tercihi ile yapılan başvurular geçersiz sayılacak; geçersiz başvurulara dayalı yapılan yer değiştirmeler iptal edilecektir.

j)İhtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmen Atama birimiyle e-posta ([atama69@meb.gov.tr](mailto:atama69@meb.gov.tr)) veya telefon ile iletişim kurulacaktır.Duyuruda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

|  |  |
| --- | --- |
| **NORM KADRO FAZLASI KADROLU/SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN ATAMA İŞLEM TAKVİMİ** | |
| **YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER** | **TARİH** |
| Duyuru ve Başvuruların Kabul Edilmesi | 31 Ekim - 04 Kasım 2024 |
| Başvuruların Değerlendirilmesi | 05 - 06 Kasım 2024 |
| Atamaların Yapılması ve Elektronik Ortamda İlanı | 07 - 08 Kasım 2024 |
| Ayrılma-Başlama İşlemlerinin Yapılması | 2024 - 2025 Eğitim Öğretim Yılı Yarıyıl Tatili |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NORM KADRO FAZLASI KADROLU/SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMENLERİN TERCİH FORMU** | | | | |
| T.C.Kimlik No | |  | | |
| Adı Soyadı | |  | | |
| Alanı (Kadrolu-Sözleşmeli) | |  | | |
| Görev Yeri | |  | | |
| İlk Göreve Başlama Tarihi | |  | | |
| Başvurunun Son Günü İtibariyle Toplam **Hizmet Süresi** | | **Yıl** | **Ay** | **Gün** |
|  |  |  |
| Başvurunun Son Günü İtibariyle **Hizmet Puanı (Kadrolu Öğretmenler İçin)** | |  | | |
| **TERCİHLERİ** | | | | |
| 1 |  | | | |
| 2 |  | | | |
| 3 |  | | | |
| 4 |  | | | |
| 5 |  | | | |
| 6 |  | | | |
| 7 |  | | | |
| 8 |  | | | |
| 9 |  | | | |
| 10 |  | | | |
| Bilgilerimin tam ve doğru olduğunu, aksi halde başvurumun geçersiz sayılmasını kabul ederim. | | | | |
|  |  |  | …./…./2024 | |
|  |  |  | Öğretmenin Adı-Soyadı- İmzası | |